***PLAN FORMATIVO PARA EMPLEADOS PÚBLICOS 2018***

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción formativa nº | **1** | | |
| Denominación | **REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS** | | |
| Área formativa | **Jurídico-procedimental** | | |
| Nº de Ediciones | 1 PRESENCIAL | | |
| Nº de participantes por Edición | 15,00 | Total de participantes | 15 |
| Nº de horas por Edición | 35,00 | Total de horas | 35,00 |
|  |  |  |  |
| Calendario previsto |  | | |
| Objetivos: | | | |
| Dar a conocer las obligaciones de responsables y encargados de tratamiento introducidas por el nuevo marco europeo de protección de datos. | | | |
| Contenido:  1. La reforma: introducción, antecedentes y entrada en vigor.  2. Consentimiento en el tratamiento de datos personales, derechos de los interesados y situaciones específicas.  3. El responsable del tratamiento. La privacidad desde el diseño. El encargado del tratamiento.  4. La violación de la seguridad. La evaluación de impacto. El delegado de protección de datos.  5. Los códigos de conducta. Los códigos de certificación. Transferencias de datos a terceros países.  6. Autoridades de control. Mecanismos de cooperación. Recursos, responsabilidad y sanciones. | | | |
| Perfil de los destinatarios:  Perfil de los destinatarios: Empleados públicos de la Mancomunidad de Servicios Sociales Sierra Norte, de los 42 ayuntamientos que se encuentran adheridos a ella y de las distintas Mancomunidades existentes en Sierra Norte. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción formativa nº | **2** | | |
| Denominación | **CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA ELECTRÓNICA** | | |
| Área formativa | **Administración Electrónica** | | |
| Nº de Ediciones | 1 PRESENCIAL | | |
| Nº de participantes por Edición | 15,00 | Total de participantes | 15 |
| Nº de horas por Edición | 35,00 | Total de horas | 35,00 |
|  |  |  |  |
| Calendario previsto |  | | |
| Objetivos: | | | |
| Preparar al alumnado para todas las actualizaciones legislativas con la nueva Ley de Contratos Públicos y su tramitación telemática. | | | |
| Contenido:  1. Ámbito subjetivo y objetivo de la Ley. Contratos del sector público. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público.  2. Partes en el contrato. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles.  3. Actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas. Adjudicación. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.  4. Contrato de obras. Contrato de concesión de obras.  5. Contrato de concesión de servicios. Contrato de suministro.  6. Contratos de servicios. Contratos de otros entes del sector público.  7. Sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales.  8. Recursos y reclamaciones en materia de contratos.  9. Plataforma de contratación del Estado. | | | |
| Perfil de los destinatarios:  Perfil de los destinatarios: Empleados públicos de la Mancomunidad de Servicios Sociales Sierra Norte, de los 42 ayuntamientos que se encuentran adheridos a ella y de las distintas Mancomunidades existentes en Sierra Norte. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción formativa nº | **3** | | |
| Denominación | **CONTABILIDAD GENERAL** | | |
| Área formativa | **Económico-presupuestaria** | | |
| Nº de Ediciones | 1 TELEFORMACIÓN | | |
| Nº de participantes por Edición | 15,00 | Total de participantes | 15 |
| Nº de horas por Edición | 60,00 | Total de horas | 60,00 |
|  |  |  |  |
| Calendario previsto |  | | |
| Objetivos: | | | |
| El objetivo principal del curso es aportar al alumnado los conocimientos y habilidades necesarias para entender las normas contables vigentes y tener una visión general del funcionamiento de la contabilidad. | | | |
| Contenido:  1. Introducción a la contabilidad.  2. El Patrimonio.  3. Los Hechos Contables.  4. Cuentas de Gastos e Ingresos.  5. El Proceso Contable Completo.  6. El Plan General de Contabilidad.  7. La Tesorería.  8. La Contabilización del IVA.  9. Existencias Compras y Ventas.  10. Acreedores y Deudores I.  11. Acreedores y Deudores II.  12. El Personal en la Empresa.  13. El Inmovilizado Material I.  14. El Inmovilizado Material II.  15. Inmovilizado Intangible.  16. Las Inversiones Financieras.  17. Las Fuentes de Financiación. | | | |
| Perfil de los destinatarios:  Perfil de los destinatarios: Empleados públicos de la Mancomunidad de Servicios Sociales Sierra Norte, de los 42 ayuntamientos que se encuentran adheridos a ella y de las distintas Mancomunidades existentes en Sierra Norte. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción formativa nº | **4** | | |
| Denominación | **APLICACION DE PLAGUICIDAS (NIVEL CUALIFICADO)** | | |
| Área formativa | **Específicos determinados colectivos** | | |
| Nº de Ediciones | 1 PRESENCIAL | | |
| Nº de participantes por Edición | 15,00 | Total de participantes | 15 |
| Nº de horas por Edición | 60,00 | Total de horas | 60,00 |
|  |  |  |  |
| Calendario previsto |  | | |
| Objetivos: | | | |
| * Proporcionar conocimientos especializados para la correcta y eficiente utilización de los productos fitosanitarios. * Protección del Medio Ambiente. Formar a los trabajadores en las buenas prácticas fitosanitarias para evitar residuos y contaminación medioambiental. * Prevención de Riesgos Laborales. Mejorar la relación trabajo-salud en el ámbito agrario, formando a los trabajadores sobre los riesgos para su propia salud derivados de la utilización de plaguicidas. | | | |
| Contenido:  (Real Decreto 1311/2012, de 15 de septiembre. BOE nº. 223/2012)  1. Los enemigos de los cultivos. daños que producen.  2. Métodos de control de plagas.  3. Estrategias y técnicas para la gestión integrada de plagas.  4. Produccion integrada y producción ecologica.  5. Productos fitosanitarios. etiquetas y fichas de datos de seguridad.  6. Riesgos para el medio ambiente derivados del uso de productos fitosanitarios. buenas prácticas ambientales.  7. Peligrosidad de los productos fitosanitarios y de sus residuos.  8. Medidas para reducir los riesgos de los productos fitosanitarios sobre la salud.  9. Transporte, almacenamiento y manipulación de productos fitosanitarios.  10. Tratamientos fitosanitarios: preparación, mezcla y aplicación.  11. Métodos de aplicación de productos fitosanitarios. dosificación y volúmenes de aplicación.  12. Equipos de aplicación: descripción y funcionamiento.  13. Limpieza, regulación y calibración de los equipos de aplicación.  14. Mantenimiento, revisiones e inspecciones periódicas de los equipos de tratamiento. prácticas de revisión y calibración de equipos  15. Aplicación de fitosanitarios. riesgos relacionados con el uso de estos equipos.  16. Eliminación de envases vacíos. sistemas de gestión.  17. Principios de la trazabilidad. registro de plagas y de tratamientos en las explotaciones agrarias.  18. Relación trabajo-salud: normativa sobre prevención de riesgos laborales.  19. Seguridad social.  20. Normativa que afecta a la utilización de productos fitosanitarios. autorización y registro de productos fitosanitarios.  21. Productos fitosanitarios ilegales: identificación y riesgos asociados a su uso. | | | |
| Perfil de los destinatarios:  Perfil de los destinatarios: Empleados públicos de la Mancomunidad de Servicios Sociales Sierra Norte, de los 42 ayuntamientos que se encuentran adheridos a ella y de las distintas Mancomunidades existentes en Sierra Norte. | | | |